# リモートアクセス申請書

本書では以下に該当する場合、学外からのリモートアクセスを申請することができます。

※利用できるサービス：図書館データベース、オンラインジャーナル

1. 研究および教育活動に必要 ②情報処理センター長が認めたもの

申請を希望する方は、所定の手続きに従って申請書を作成し情報処理センターまでご提出ください。

※申請の許可・不許可については情報処理センターにて審議致します。

※利用目的に詳しい理由説明が必要な場合には、別紙を添付して提出してください。

注意事項

1. 利用期間は、申請年度末までと致します。但し、卒業及び本学の所属を離れる場合は、在籍終了日までと致します。

（年度末でユーザー名及びパスワードが切り替わります。引き続き利用する場合は、継続申請をしてください。）

1. 緊急事態の場合には、情報処理センターの判断で一時的に接続を切断することがあります。
2. 違反があった場合には、以降すべてのリモートアクセスを中止致します。
3. ユーザー名，パスワードを第三者に開示しないこと。
4. 個人の学術研究および教育以外の目的に使用しないこと。営利を目的とした行為をしないこと。
5. 本学の所属を離れる場合、もしくは申請事項に変更がある場合は、速やかに届け出ること。
6. 大容量ファイルをダウンロードしないこと。システマティックな大量ダウンロードは禁止です。

※システマティックなダウンロードとは、クローラー、ロボット、スパイダーなどのプログラムを使ったダウンロードのことです。

＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

情報処理センター長　殿

下記のとおりリモートアクセスの許可を申請致します。

記

※太線内のみ記入してください

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請日 | 20　　　　年　　　　月　　　　日 | 申請区分 | 新規　・　継続 |
| 身分 | 教員（名誉教授および非常勤講師を含む） ・ 大学院生 ・ 学部生 ・ 事務職員 |
| 氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 所属・専攻 |  |
| 学生情報 | 学年 | 年　 | 学籍番号 |  |
| 利用目的※詳細説明がある場合は別途添付 |  |
| メールアドレス | 　自宅　・　大学　　 |
| 電話番号(研究室電話番号不可) | 　自宅　・　携帯　　 |
| ※情報処理センター記入欄 | ユーザー名 |  |
| 開 始 日 | 20　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 有効期限 | 20　　　　　年　　　　月　　　　日 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| センター長 | 学術情報課長 | 担　当　者 |
|  |  |  |
| 作業日：20　　　　年　　　　月　　　　日 |

様式制定日 2019年10月23日 情報処理センター